



ProSoz ist ein behördlich bewilligter privater Träger der Wiener Kinder- und Jugendhilfe. Mit einem systemisch-ganzheitlichen Ansatz unterstützen wir Kinder, Jugendliche und Familien in schwierigen Lebenslagen und schaffen Perspektiven für ein gutes, selbstbestimmtes Leben. Zur Verstärkung unseres Führungsteams suchen wir eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit:

## Geschäftsführung (m/w/d) für die Bereiche Stationäre Betreuung und Integrationshilfen

Teil-/Vollzeit (30 - 37 WoStd.)

### Ihre Aufgaben

Diese Position richtet sich an **wirtschaftlich versierte Führungspersönlichkeiten**, die Erfahrung in der **strategischen und operativen Steuerung sozialwirtschaftlicher Unternehmen** mitbringen. Sie übernehmen die **Budgetverantwortung** für zwei zentrale Geschäftsbereiche und gestalten deren **wirtschaftliche Ausrichtung** nachhaltig mit. Ihre Expertise in **Controlling, Kostenmanagement und Finanzplanung** sowie Ihr Verständnis für **Marktmechanismen im sozialen Sektor** sind entscheidend, um die **Wirtschaftlichkeit** unserer Dienstleistungen bei gleichzeitiger Qualitätssicherung zu gewährleisten. Wenn Sie **betriebswirtschaftliche Kompetenz** mit sozialer Verantwortung verbinden möchten, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, in einer **wachstumsorientierten Organisation** wirtschaftliche Impulse zu setzen.

### Strategische Führung

- Gesamtverantwortung für die strategische Ausrichtung und wirtschaftliche bzw. operative Führung der Bereiche **Stationäre Betreuung** (z. B. Wohngemeinschaften mit unterschiedlichen Betreuungsschwerpunkten und -settings) und **Integrationshilfen** (z. B. Unterstützung von Menschen mit Migrationshintergrund, Sprachförderung und soziale Integration).
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Weiterentwicklung der Angebote in Abstimmung mit den Bedürfnissen der Klient\*innen und den Organisationszielen.
- Hauptverantwortung für die wirtschaftliche, qualitative und personelle Steuerung der Bereiche.

### Operative Verantwortung

- Sicherstellung einer hohen Qualität der Dienstleistungen in Übereinstimmung mit gesetzlichen Vorgaben, internen Richtlinien und ethischen Standards in Zusammenarbeit mit den Fachlichen Leitungen.
- Budgetverantwortung inklusive Erstellung von Wirtschaftsplänen, Kostenkontrolle und Reporting an den Vorstand.



- Aufbau und Pflege von Kooperationen mit öffentlichen Stellen, Kostenträgern, anderen sozialen Einrichtungen und Netzwerkpartnern.

## Personalführung

- Führung und Motivation eines multiprofessionellen Teams bestehend aus Fachkräften der Sozialpädagogik/Sozialarbeit und diversen Unterstützungssystemen.
- Verantwortung für die Personalplanung, -entwicklung und -förderung in den zuständigen Bereichen.
- Schaffung einer wertschätzenden und partizipativen Führungskultur.

## Qualitätssicherung und Compliance

- Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben (z.B. Sozialgesetzgebung, Datenschutz, Arbeitsrecht, uvm.).
- Initiierung und Begleitung von Zertifizierungsprozessen und internen Audits.
- Weiterentwicklung von Qualitätsmanagement-Systemen in Kooperation mit der Stabsstelle Qualitätsmanagement.

## Externe Repräsentation

- Vertretung von ProSoz Stationäre Betreuung und ProSoz Integrationshilfen nach außen, insbesondere gegenüber Behörden, Kostenträgern, Medien und der Öffentlichkeit.
- Aktive Teilnahme an Fachgremien, Arbeitskreisen und Netzwerken der Sozialwirtschaft.
- Fundraising und Akquise von Drittmitteln zur Finanzierung innovativer Projekte.

## Ihr Profil

### Fachliche Qualifikation

- Abgeschlossenes **Hochschulstudium** (Magister/Master/BA) in einem Bereich der Sozialen Arbeit, Sozialwirtschaft, Gesundheits- und Pflegewissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Disziplin.
- Schwerpunkt auf die wirtschaftliche Führung eines Unternehmens.
- **Mehrjährige Führungserfahrung** im sozialen Sektor, idealerweise in der stationären Betreuung oder im Bereich der Integrationshilfen.
- Fundierte Kenntnisse der **österreichischen Sozialgesetzgebung** sowie der Finanzierungs- und Abrechnungssysteme (z. B. mit Bund, Ländern, Sozialversicherungsträgern, uvm.).
- Erfahrung in der **Budgetverantwortung** bzw. -erstellung samt Kalkulation(en) und im wirtschaftlichen und fachlichen Controlling sozialer Dienstleistungen.

### Persönliche Kompetenzen

- **Strategisches Denken** und unternehmerische Handlungskompetenz.
- **Hohe soziale Kompetenz** und Empathie für die Klient\*innen von ProSoz.



- **Durchsetzungsvermögen** und Verhandlungsgeschick gegenüber internen und externen Stakeholdern.
- **Strukturierte Arbeitsweise** und Belastbarkeit in einem dynamischen Umfeld.
- **Kommunikationsstärke** und Überzeugungskraft in Wort und Schrift.

## Wünschenswert

- Erfahrung in der **Leitung von Veränderungsprozessen** (z. B. Digitalisierung, Restrukturierung bzw. Change-Management).
- Kenntnisse im **Projektmanagement** und in der Akquise von Fördermitteln.
- Netzwerk in der **österreichischen Sozialwirtschaft** oder im **NGO-Bereich**.
- Grundkenntnisse im Datenschutzrecht (DSGVO) und im Arbeitsrecht.

## Unser Angebot

- **Abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit** in einem wachsenden Unternehmen mit sozialer Verantwortung.
- **Gestaltungsspielraum** zur Umsetzung eigener Ideen und Konzepte.
- **Attraktives Gehalt** in Anlehnung an den **SWÖ-Kollektivvertrag** (Sozialwirtschaft Österreich), mindestens **€ 70.000,- brutto/Jahr** bei Vollzeit (Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich).
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** und Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache.
- **Umfassende Sozialleistungen**, inklusive Klimaticket oder auch Gesundheitsförderung und diverse andere
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.
- **Moderne Arbeitsumgebung** mit zeitgemäßer IT-Ausstattung.
- **Gute Erreichbarkeit** des Hauptsitzes in Wien

## Rahmendaten

- **Anstellungsausmaß:** Teil-/Vollzeit (30 - 37 Stunden/Woche)
- **Arbeitsort:** Hauptsitze in Wels/Wien (Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Österreichs)
- **Eintrittstermin:** Nach Vereinbarung, idealerweise ab **1. Oktober 2026**
- **Vertragsart:** Unbefristetes Dienstverhältnis
- **Kollektivvertrag:** SWÖ (Sozialwirtschaft Österreich)

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an: [personal@prosoz.at](mailto:personal@prosoz.at)

z. Hd. **Mag.a Jaqueline Wimmer, MBA**

Betreff: **Bewerbung Geschäftsführung Stationäre Betreuung/Integrationshilfen**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit per E-Mail zur Verfügung.



# Stark für Kids!

PRO  
SOZ

## Was Sie noch wissen sollten:

- Wir legen Wert auf Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen aller Geschlechter, Nationalitäten und Altersgruppen.
- Bitte beachten Sie, dass wir aus Datenschutzgründen nur digitale Bewerbungen (PDF-Format, max. 5 MB) entgegennehmen können. Postbewerbungen werden nicht zurückgesandt.
- Eine Vorauswahl der Bewerber\*innen erfolgt auf Basis der eingereichten Unterlagen. Nicht berücksichtigte Bewerber\*innen erhalten eine Absage.
- Mehr zu ProSoz finden Sie auf [prosoz.at](https://prosoz.at).