

Arbeitsassistent*in (m/w/d)

20h / Woche | ab September 2026

Die Psychosoziale Zentren gGmbH (PSZ gGmbH) ist mit 30 Standorten und rund 500 Mitarbeiter*innen einer der größten Träger Niederösterreichs im psychosozialen Bereich. Unsere Aufgabe ist die extramurale Beratung, Betreuung und Behandlung von Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Die Arbeitsassistentenz **ibi NÖ** ist ein individuelles und langfristiges Beratungsangebot im Auftrag des Sozialministeriumservice Landesstelle NÖ. Ziel der Arbeitsassistentenz ist die berufliche Integration von Jugendlichen und Erwachsenen mit psychischen Problemen, psychiatrischen oder neurologischen Erkrankungen in den Arbeitsmarkt. Die Unterstützung erfolgt unter Wahrnehmung der gemeinsamen Interessen von Arbeitnehmer*innen und Arbeitgeber*innen.

Wir suchen ab **September 2026** für den **Standort Stockerau** eine/n

Arbeitsassistent*in (m/w/d) (20h / Woche)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Beratung und Begleitung von Klient*innen mit psychischen und / oder neurologischen Erkrankungen
- Unterstützung der Klient*innen beim Arbeitseinstieg
- Unterstützung der Klient*innen bei drohendem Verlust des Arbeitsplatzes
- Beratung von Unternehmen und deren Führungskräften bei der Einstellung und Beschäftigung von psychisch und / oder neurologisch erkrankten Personen
- Koordination und Kooperation mit relevanten Organisationen und Personen im psychosozialen Netzwerk
- Öffentlichkeits- und Aufklärungsarbeit
- Dokumentation und Administration

Sie bringen mit:

- Berufsausbildung im psychosozialen Bereich (Psychologie, Sozialarbeit, etc.)
- Erfahrung mit psychiatrischen / neurologischen Krankheitsbildern
- Erfahrung in prozessbegleitender Einzelberatung
- Arbeitsmarktspezifisches und betriebswirtschaftliches Knowhow
- Berufserfahrung erforderlich

Wir bieten:

- eine auf langfristige Mitarbeit ausgerichtete spannende Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen der Sozialwirtschaft
- ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabenfeld, in dem Sie Ihre Stärken einbringen können
- Mitarbeit in einem engagierten, multiprofessionellen Team

- attraktive Rahmenbedingungen, wie z.B.: Betriebliche Gesundheitsförderung, JobRad-Leasing inklusive privater Nutzung, Supervision, Möglichkeiten zur Fortbildung sowie Vorteilsplattform für Mitarbeiter*innen
- einen zusätzlichen Urlaubstag ab dem ersten Dienstjahr und drei zusätzlich freie Tage im Jahr (15.11./24.12./31.12.)
- ein vereinbarungsfreundliches Arbeitsumfeld mit Lebensphasenorientierung
- Bezahlung nach SWÖ-KV. Abhängig von den Vordienstzeiten wird ein Bruttomonatsgehalt von mind. € 3.348,90 bezahlt (37h / Woche)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Mag.^a Nathalie Peer, Leitung, PSZ Arbeitsassistentin ibi NÖ unter n.peer@psz.co.at oder nutzen Sie das Bewerbungstool auf unserer Webseite <https://www.psz.co.at/jobs/>

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht, gerne auch mit Feststellungsbescheid.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformationen für Bewerber*innen auf unserer Webseite: www.psz.co.at/jobs/.

#wirsindPSZ – Die PSZ als Arbeitgeberin

<https://www.psz.co.at/karriere/>