

Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir eine:n Mitarbeiter:in für den Bereich

„Personaladministration / Personalverrechnung“

in unserer Zentrale in Linz-Urfahr (25-37 Wochenstunden ab sofort)

Die Soziale Initiative gGmbH setzt sich im Auftrag der Kinder- und Jugendhilfe sowie des Sozialministeriumsservice mit Zuversicht, Tatkraft und positiver Ausrichtung dafür ein, unsere vielfältigen sozialpädagogischen Arbeitsfelder positiv zu gestalten – getragen von gelebter Vielfalt und Chancengleichheit.

Gestalte mit – deine Mission bei uns:

- ☛ eigenverantwortliches Durchführen der Personaladministration (Personalstammdatenpflege, Vordienstzeitenberechnungen, Meldungen an die ÖGK, Mitarbeiter:innenservice, etc.) für einen definierten Mitarbeiter:innenkreis
- ☛ Unterstützung bei der monatlichen Gehaltsabrechnung

Dein künftiges Arbeitsfeld bietet:

- ☛ ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- ☛ eigenverantwortliches Arbeiten in einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- ☛ flache Hierarchien sowie effiziente und transparente Entscheidungsprozesse
- ☛ ein zukunftsorientiertes Unternehmen mit klarem Fokus auf ökologische Nachhaltigkeit
- ☛ ein jährliches persönliches Gesundheits-/Mobilitätsbudget sowie attraktive Sozialleistungen
- ☛ ein Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten, langjähriger Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten

Bringe deine Talente bei uns ein, wenn

- ☛ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise auf höherem Niveau – vorliegt
- ☛ idealerweise eine erfolgreich absolvierte Personalverrechner:innenprüfung sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung vorliegen
- ☛ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse gegeben sind; Erfahrung mit BMD NTCS ist von Vorteil
- ☛ strukturiertes, selbstständiges und genaues Arbeiten zur Selbstverständlichkeit gehört
- ☛ die Arbeit mit Zahlen sowie die Zusammenarbeit im Team Freude bereiten
- ☛ Lernbereitschaft, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein mitgebracht werden

Für dein Engagement bieten wir eine faire Vergütung nach SWÖ-KV Verw. Gr. 7 (mind. € 3.074,80 brutto bei 37 Wochenstunden, abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten) plus Sozialleistungen.

Deine Fragen – unsere Antworten:

kontaktiere gerne unsere Teamleitung Daniela Burgstaller unter 0676/841314201 oder bewirb dich direkt über unser [Online-Portal](#)!