



Jobangebot

REHABILITATIONSTRAINER*IN (m/w/d)

Stundenausmaß: 30 Wochenstunden – befristet 1 Jahr

Dienstort: 1210 Wien

Verwendungsgruppe: VWG 7 (SWÖ-KV)

Dienstbeginn: ab sofort

REINTEGRA ist eine gemeinnützige GmbH und bietet eine **erwerbsorientierte Tagesstruktur für dauerhaft arbeitsunfähige Menschen mit psychischen Erkrankungen**. In unterschiedlichen Tätigkeitsbereichen – von Schmuckmanufaktur und Metallverarbeitung über Raumpflege, Küche bis hin zu Verpackungsarbeiten – ermöglichen wir unseren Teilnehmer*innen, Vertrauen in die eigenen Fähigkeiten zu entwickeln und soziale Integration zu erfahren. Im Zentrum unseres Handelns stehen **Wertschätzung, Verantwortung und Sinn**.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für die befristete Dauer von einem Jahr eine*n engagierte*n **Rehabilitationstrainer*in für den Bereich Erhaltungshandwerk**.

Ihre Rolle

Neben der handwerklichen Anleitung der Teilnehmer*innen übernehmen Sie vertiefte sozialpädagogische Aufgaben und tragen zu einer fachlich fundierten Begleitung im multiprofessionellen Team bei.

Ihre Aufgaben

Arbeitsanleitung & Tagesstruktur

- Einführung der Teilnehmer*innen in Arbeitsabläufe, Materialien, Werkzeuge und Sicherheitsaspekte
- Anleitung, Unterweisung und praktische Unterstützung während der Tätigkeiten
- Aufsicht im Arbeitsbereich sowie Sicherstellung von Arbeitsschutz und Sicherheitsvorgaben
- Organisation und Strukturierung der täglichen Arbeitsabläufe im Bereich Erhaltungshandwerk
- Sicherstellung von Qualität und produktiver Umsetzung der Arbeitsaufträge
- Mitarbeit an Auftragserfüllung, Qualitätskontrolle sowie Maschinen- und Werkzeugpflege
- Förderung von Arbeitsfähigkeit, Verlässlichkeit, Konzentration und sozialer Teilhabe im Rahmen der Tagesstruktur

Sozialpädagogische Fachverantwortung

- Eigenständige sozialpädagogische Einschätzung der Teilnehmer*innen
- Planung, Durchführung und Evaluierung pädagogischer Maßnahmen
- Fachliche Vorbereitung und Leitung wöchentlicher Fallbesprechungen
- Niederschwellige Krisenintervention und Stabilisierung im Betreuungsalltag
- Schnittstelle zu Team RAT und zur Stabsstelle Sozialpädagogik

- Sicherstellung des pädagogischen Informationsflusses im Team
- Fachlich fundierte Dokumentation von Einschätzungen, Entwicklungsverläufen und pädagogischen Maßnahmen
- Kollegiale Unterstützung bei Beobachtungs- und Dokumentationsfragen

Dokumentation & Teamarbeit

- Vollständige und fristgerechte Dokumentation von Anwesenheiten, teilnehmer*innenbezogenen Informationen und abrechnungsrelevanten Daten
- Teilnahme an Team- und Fallbesprechungen, Supervisionen und Fortbildungen
- Aktive Mitwirkung an Entwicklungsmaßnahmen, Projekten und Veranstaltungen
- Sicherstellung der eigenen Vertretbarkeit bei Abwesenheit

Ihr Profil

- Abgeschlossene sozialpädagogische, psychosoziale oder vergleichbare Ausbildung
- Handwerkliches Geschick und Interesse an Tätigkeiten im Bereich Erhaltung, Reparatur sowie Instandhaltung und Gartenarbeit
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit psychischen Erkrankungen von Vorteil
- Fähigkeit zur eigenständigen sozialpädagogischen Einschätzung
- Hohe Dokumentations- und Kommunikationskompetenz
- Strukturierte, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Reflexionsbereitschaft
- Wertschätzende Haltung gegenüber Menschen mit psychischen Erkrankungen

Wir bieten

- Anstellung nach **SWÖ-Kollektivvertrag**
- **Mindesteinstufung: VWG 7/1:** 2.493,10 brutto (30 Wochenstunden) – die tatsächliche Einstufung errechnet sich aus den Vordienstzeiten
- **SEG-Zulage:** € 200,49 brutto aliquotiert bei 30 Wochenstunden
- Bezahlter Papamonat
- 2 zusätzliche Urlaubstage gem. Betriebsvereinbarung
- Fundierte Einschulung und laufende Fortbildung
- Betriebsküche mit kostengünstigen Menüs und vegetarischer Wahlmöglichkeit
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Relevanz
- Arbeiten in einem multiprofessionellen, wertschätzenden Team

Bewerbung

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Ausbildungsnachweise) senden Sie bitte per E-Mail an:

bewerbungen@reintegra.at

REINTEGRA

REINTEGRA gemeinnützige GmbH

Autokaderstraße 9, 1210 Wien

Tel-Nr.: +43 1 - 448 000 1

www.reintegra.at