

Der Verein **WOBES**, Einrichtung IB21-Intensivbetreuung, sucht *ab sofort* zur Verstärkung seines Teams im Bereich forensischer Nachbetreuung von Menschen mit psychischen Erkrankungen eine/n Rezeptionist*in zur Übernahme des Journaldienstes.

Rezeptionist*in (w/d/m), 32 Wochenstunden unbefristet

Anforderungsprofil

- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft im Team zu arbeiten
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Verfügbarkeit zur genannten Rahmenarbeitszeit
- Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Umgangsformen und Freude am Austausch mit Menschen
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägte soziale Kompetenz
- Idealerweise Bezug zum Sozialbereich (gerne in Ausbildung)

Tätigkeiten

- Unterstützung bei allen anfallenden Bürotätigkeiten bzw. allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung bei der Koordination und Kommunikation bei kurzfristigen Ereignissen
- Erstanlaufstelle im Haus
- Bearbeiten von telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Terminmanagement
- Ausgabe der verschriebenen Medikation

Wir bieten

- Eine interessante Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team
- Dienstzeiten von Montag bis Freitag von 7:30 – 14:00 Uhr; keine Wochenend-, Nacht- und Feiertagsdienste
- Entlohnung je nach Vordienstzeiten nach dem SWÖ-KV Verwendungsgruppe 5 zzgl. SEG-Zulage
- Kostenfreie Verpflegung an Arbeitstagen*
- Zuzahlung zur Jahreskarte der Wiener Linien bzw. Klimaticket Österreich*

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an: bewerbungen.ib21@wobes.org

*dies ist eine freiwillige Leistung des Vereins