



Der Erhalter des Bildungszentrums Kenyongasse, die Kongregation der Schwestern vom Göttlichen Erlöser, betreibt Schulen, Kindergärten, Horte sowie Pensionisten- und Pflegeheime im In- und Ausland.

Für unser Bildungszentrum in 1070 Wien suchen wir ab sofort

## eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Schulsozialarbeit in Teilzeit (20 Stunden/4 Tage pro Woche)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Beratung und Begleitung unserer PädagogInnen im Umgang mit Kindern und Eltern in besonderen Lebenslagen
- Einleitung weiterer Maßnahmen und Hilfestellungen in Situationen, die Jugendliche und Eltern nicht alleine bewältigen können
- Guter Austausch mit den Direktionen, PädagogInnen, Schulpsychologin und Schulärztin
- Nahtstelle zwischen unserem Bildungszentrum nach innen und Ämtern und Institutionen nach außen
- Gute Kenntnisse der rechtlichen Bestimmungen in der Sozialarbeit
- Präventionsbeauftragter des Bildungszentrums

### Das bringen Sie idealerweise mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Sozialarbeit
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Excel, Word)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Diskretion und Verlässlichkeit
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise, gutes Organisationstalent
- Freundliche und kommunikative Persönlichkeit

### Das bieten wir:

- Ein abwechslungsreiches, selbständiges Aufgabengebiet und ein angenehmes Arbeitsklima in einem Zweierteam
- Flache Hierarchie für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Buffet-Restaurant für Mitarbeiter/innen mit vielfältiger Auswahl
- Ein Mindestbruttogehalt von EUR 3.330,57 monatlich auf Vollzeitbasis, Bezahlung abhängig von Ihren Qualifikationen und Ihrer Erfahrung

**Sie fühlen sich angesprochen? Bewerben Sie sich bei uns – wir freuen uns auf Sie!**

**Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an:**

Bildungszentrum Kenyongasse, Mater Salvatoris

Frau Mag. Manuela Wustinger, Mail: [administration@kenyon.at](mailto:administration@kenyon.at)