



Organisationstalent mit Leitungserfahrung (m/w/d)

25-30 Wochenstunden | Wien | ab sofort oder nach Vereinbarung

„Du bist der Kompass im Durcheinander, der Taktgeber für Zahlen und der rote Faden, der Pläne zusammenhält.“

Du liebst Strukturen und behältst den Überblick – auch dann, wenn viele Listen, Belege und Anfragen gleichzeitig bearbeitet werden müssen. Mit deinem Organisationstalent sorgst du dafür, dass Abrechnungen passen und Informationen fließen.

Wer wir sind

Seit dem Jahr 2003 arbeiten wir daran, dass das Leben von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen gelingt. Wir betreiben Jugendzentren, begleiten Kinder und Jugendliche in voller Erziehung, fördern Bildung und sind Wiens größter Anbieter von WG-Plätzen für unbegleitete männliche minderjährige Flüchtlinge in der Grundversorgung – engagiert, professionell und mit Haltung.

Was dich erwartet

Unsere Wohngemeinschaften sind Orte, an denen Kinder und Jugendliche ankommen dürfen – wo Sicherheit wächst, Orientierung entsteht und Mut Wurzeln schlägt. Damit dieser Alltag gelingen kann, braucht es Menschen wie dich: klar strukturiert, entscheidungsfreudig und mit Blick fürs Ganze. Du bist das organisatorische Herz des Leitungsteams – du hältst Zahlen, Abläufe und Anträge in Bewegung, schaffst Übersicht und Stabilität.

Deine Aufgaben

- ✦ Zahlen im Griff haben – Kassaführung, Abrechnungen für Fördergeber, Kostenübernahmeanträge
 - ✦ Organisation mit Weitblick – Geldauszahlungen, Öffi-Tickets, Listen & Übersichten pflegen
 - ✦ Überblick behalten – freie WG-Plätze dokumentieren und verwalten
 - ✦ Strukturen bauen – Abläufe gestalten, verbessern und selbstständig steuern
 - ✦ im Austausch bleiben – Verantwortung im Leitungsteam und verantwortlich für die Koordination von Instandhaltungsagenden in den WGs
 - ✦ Alles griffbereit – Büromaterial beschaffen, damit es nie an den kleinen Dingen fehlt
-

Was du mitbringst

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau/-mann) oder eine höhere Ausbildung mit Verwaltungsschwerpunkt
- eine echte Freude an Zahlen – du jonglierst gern mit Belegen und Summen und hast ein gutes Verständnis (und/oder großes Interesse) für Rechnungswesen
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Liebe zum Detail
- Freude daran, eigenständig zu arbeiten – und dabei im Team Halt zu geben
- hohes Selbstmanagement und die Fähigkeit, Prioritäten klar zu setzen
- solide MS-Office-Kenntnisse (alles andere lernst du bei uns)

Was wir dir bieten

- eine sinnvolle Aufgabe mit spürbarer Wirkung
- ein engagiertes Leitungsteam, das einander stärkt und ergänzt
- regelmäßige Supervision, Fortbildungen & interne Weiterbildung
- einen zusätzlichen Urlaubstag nach einem Jahr und die Möglichkeit zum Sabbatical
- Jobrotation & Teamevents für Abwechslung und Zusammenhalt
- Bezahlung nach SWÖ-KV:
 - Mindestgehalt: € 2.996,90 brutto/Monat (auf Vollzeitbasis)
 - Vordienstzeiten werden angerechnet

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben an: **bewerbung@sozialwerk.at**

Gestalte mit uns den Rahmen, in dem Kinder und Jugendliche ein Zuhause finden.

Tu ma was~~X~~!

Informationen zum Sozialwerk Don Bosco findest du unter www.sozialwerk.at

Datenschutzhinweis: Bewerbungsunterlagen und personenbezogene Daten von Bewerber:innen werden für das Bewerbungsverfahren elektronisch verarbeitet und längstens 4 Monate aufbewahrt. Vertraulichkeit wird garantiert.

