



Das AZD ist ein Berufsqualifizierungsprojekt - BQ für Jugendliche mit Behinderung zwischen 15 und 24 Jahren im Übergang von der Schule in die Arbeitswelt.
Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine:n

**Mitarbeiter:in für 15 h mit Schwerpunkt Jugendlichenakquise,
Administration und Assistenz der Projektkoordination
Kernarbeitszeit: Mittwoch bis Freitag von 8:00 bis 13:00**

Aufgabenschwerpunkte:

- Repräsentation der BQ und Akquise von interessierten Jugendlichen aus Wien und NÖ für unsere Standorte in Laab im Walde und Gablitz
- Kooperations- und Netzwerkarbeit mit Schulen, Eltern, Jugendcoaching, AMS, sowie weiteren Clearingstellen
- Organisieren und Durchführen von Erstgesprächen mit Jugendlichen
- Assistenz der Projektkoordinatorin im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Administrative Tätigkeiten (Sachbearbeitung An – Abmeldungen Jugendliche, Korrespondenzen & Verrechnung mit Fördergebern)
- Vertretungsaufgaben in der Administration

Sie sehen sich als kontaktfreudiges, offenes Wesen,

- arbeiten am liebsten strukturiert, selbständig & eigeninitiativ
- sind kommunikativ & Engagement liegen Ihnen im Blut
- abwechslungsreiche Aufgaben und Herausforderung spornen Sie an
- räumliche Flexibilität (Gablitz und Laab) trotz fixer Arbeitstage stört Sie nicht
- Sie bevorzugen kleine „familiäre“ gemeinnützige Vereine & können sich mit den Werten des AZD's identifizieren (siehe <https://www.ausbildungszentrum-dorothea.com>)

Sie verfügen über

- Erfahrung im Bereich Beratung, Assistenz & Administration und/oder kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Sozialbereich, Berufserfahrung in der Arbeitsmarktpolitik & im Behindertenbereich
- Führerschein B und eigener PKW von Vorteil

Wir bieten

- Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team
- einen vielfältigen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsklima
- Teamsupervision & Weiterbildungsmöglichkeiten

Dienstort: 3003 Gablitz und 2381 Laab im Walde

Stundenausmaß: 15 Wochenstunden, Arbeitsbeginn: Juni 2025

SWÖ Kollektivvertragliche Entlohnung (VG 6) je nach Vordienstzeiten und Ausbildung ab € 2.794,50 brutto/Basis Vollzeit (37 Wochenstunden)

Bewerbungsunterlagen an:

Ausbildungszentrum Dorothea, Verein zur heilpädagogischen Förderung von Jugendlichen

Linzer Str. 165b, 3003 Gablitz, office@dorothealaab.at