

Die Psychosoziale Zentren gGmbH (PSZ gGmbH) ist mit 32 Standorten und mehr als 400 Mitarbeiter*innen einer der größten Träger Niederösterreichs im psychosozialen Bereich. Unsere Aufgabe ist die extramurale Beratung, Betreuung und Behandlung von Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Die Arbeitsassistenz **ibi NÖ** mit derzeit 15 Mitarbeiter*innen ist ein individuelles und langfristiges Beratungsangebot im Auftrag des Sozialministeriumservice Landesstelle NÖ. Ziel der Arbeitsassistenz ist die berufliche Integration von Jugendlichen und Erwachsenen mit psychischen Problemen, psychiatrischen oder neurologischen Erkrankungen in den Arbeitsmarkt. Die Unterstützung erfolgt unter Wahrnehmung der gemeinsamen Interessen von Arbeitnehmer*innen und Arbeitgeber*innen.

Wir suchen:

für den **Standort Tulln ab Mitte Februar 2023** eine/n
Arbeitsassistent*in (m/w/d)
(27h / Woche, vorerst Karenzvertretung bis Ende 2024)

für den **Standort Gänserndorf ab März 2023** eine/n
Arbeitsassistent*in (m/w/d)
(19h / Woche, unbefristet)

Ihre Aufgabenbereiche umfassen:

- Beratung und Begleitung von Klient*innen mit psychischen und / oder neurologischen Erkrankungen
- Unterstützung der Klient*innen beim Arbeitseinstieg
- Unterstützung der Klient*innen bei drohendem Verlust des Arbeitsplatzes
- Beratung von Unternehmen und deren Führungskräften bei der Einstellung und Beschäftigung von psychisch und / oder neurologisch erkrankten Personen
- Koordination und Kooperation mit relevanten Organisationen und Personen im psychosozialen Netzwerk
- Öffentlichkeits- und Aufklärungsarbeit
- Dokumentation und Administration

Sie bringen mit:

- Berufsausbildung im sozialen / wirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung mit psychiatrischen / neurologischen Krankheitsbildern
- Erfahrung in prozessbegleitender Einzelberatung
- Arbeitsmarktspezifisches und betriebswirtschaftliches Knowhow
- Berufserfahrung erforderlich

Es erwarten Sie:

- Ein abwechslungsreiches und innovatives Aufgabenfeld
- Mitarbeit in einem engagierten, multiprofessionellen Team
- Regelmäßige Supervision und Möglichkeit für Fortbildung
- Homeoffice-Möglichkeit (20%)
- Entlohnung nach SWÖ-Kollektivvertrag, Verwendungsgruppe 8. Abhängig von den Vordienstzeiten wird ein Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.874,10 bezahlt (37h / Woche).

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (inkl. Motivationsschreiben und CV) **bis spätestens 31. Jänner 2023** an: Frau Mag.^a Nathalie Peer, Leiterin ibi NÖ, n.peer@psz.co.at

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht, gerne auch mit Feststellungsbescheid.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformationen für Bewerber*innen auf unserer Website: <https://www.psz.co.at/jobs/>.

Wir wünschen uns eine Covid-Vollimmunisierung sowie die Aufrechterhaltung des Impfschutzes.