

Der Verein Hebebühne führt seit 1989 Kurse und Schulungen im Auftrag des AMS NÖ durch und steht für Qualität und Kompetenz. Als Beratungs-, Betreuungs- und Familienberatungseinrichtung bieten wir hoch- und niederschwellige Leistungen an und unterstützen unsere Klient_innen mit unserem multiprofessionellen Team.

Ehestmöglich suchen wir eine_n engagierte_n Mitarbeiter_in für

Verrechnung und Controlling

(Teilzeit 25 Wochenstunden)

Aufgabengebiet:

- Verrechnung und Controlling von Projekten von öffentlichen Fördergeber_innen
- Budgetäre Einreichung und Abrechnung von AMS-Kurs- und Beratungsmaßnahmen
- Laufende Abstimmung mit der Buchhaltung und Geschäftsführung

Anforderungsprofil:

- Mindestanforderung Bürokauffrau_mann bzw. HAK; gerne auch Buchhalter_innen
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung / Rechnungswesen
- Erfahrung mit Fördergeber_innen und/oder AMS als Auftraggeber
- Sehr gute EDV Kenntnisse (im Besonderen MS-Excel, MS-Word)
- Genauigkeit, Belastbarkeit, gute Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit

Rahmenbedingungen:

- Einsatzort: Tulln
- Anstellung mit 25 Wochenstunden
- Monatlicher Mindestgehalt für Vollzeit mit 37 Wochenstunden SWÖ KV Verwendungsguppe 7 (2.443,30 Euro) oder als Buchhalter_in Verwendungsguppe 8 (2.661,20 Euro) brutto. Durch anrechenbare Vordienstzeiten kann eine höhere Einstufung erfolgen.

Wir bieten:

ein spannendes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld, ein positives Arbeitsklima in einem hoch motivierten, erfahrenen Team und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bitte per E-Mail an Frau Mag.^a Barbara Szigeti unter personal@hebebuehne.at